

STAROSTWO POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

Procedura

Systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników

Tytuł procedury:

**PROCEDURA AKTUALIZACJI BAZY FIRM
SZKOLENIOWYCH**

Wydział Organizacji i Kadr
Wołomin – sierpień 2005r,

Spis treści:

1. Cel i zakres procedury	- 3
2. Właściciel procedury	- 3
3. Wykaz odpowiedzialności	- 3
4. Kryteria aktualizacji bazy	- 3
5. Tryb postępowania	- 3
6. Załączniki do procedury	- 4

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania podczas aktualizacji bazy firm szkoleniowych utworzonej i prowadzonej przez Starostwo Powiatu Wołomińskiego.

Procedura obejmuje swoim zakresem: określenie właściciela procedury, określenie osób odpowiedzialnych za aktualizację procedury, kryteria aktualizacji bazy firm szkoleniowych, tryb postępowania w celu systematycznego prowadzenia aktualizacji bazy firm szkoleniowych.

2. Właściciel procedury

Właścicielem procedury jest Starostwo Powiatu Wołomińskiego.

3. Wykaz odpowiedzialności

Starosta Powiatu Wołomińskiego – odpowiedzialny za aktualizację procedury.

Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr – nadzór merytoryczny nad stosowaniem i przestrzeganiem procedury.

Pracownik - uczestnik szkolenia – odpowiedzialny za dokonanie oceny szkolenia.

Pracownik Wydziału Organizacji i Kadr – odpowiedzialny za aktualizację bazy firm szkoleniowych.

4. Kryteria aktualizacji bazy firm szkoleniowych

Baza firm szkoleniowych zawiera:

- Wykaz firm rekomendowanych – w wykazie firm rekomendowanych umieszczone są firmy, które podczas oceny szkoleń przez pracowników – uczestników szkolenia, uzyskują noty od 4 do 6
- Wykaz firm nie polecanych – w wykazie firm nie polecanych umieszczone są firmy, które w wyniku oceny szkoleń przez pracowników – uczestników szkolenia, uzyskują noty od 1 do 3.

5. Tryb postępowania

5.1. Baza firm szkoleniowych jest tworzona i aktualizowana na podstawie ankiet Ocena wstępna szkolenia, wypełnianych przez pracowników – uczestników szkolenia, po odbyciu szkolenia.

5.2 Baza firm szkoleniowych zawiera: Wykaz firm rekomendowanych oraz Wykaz firm nie polecanych.

5.3. Pracownik Wydziału Organizacji i Kadr odpowiedzialny za aktualizację bazy firm szkoleniowych dokonuje wpisu dotyczącego firmy szkoleniowej do Bazy firm szkoleniowych stanowiącej załącznik Nr 1 do Procedury aktualizacji firm szkoleniowych według następujących zasad:

- do Wykazu firm rekomendowanych wpisywane są dane dotyczące firmy szkoleniowej, która w trakcie oceny wstępnej uzyskała noty od 4 do 6, przy czym wysokość noty liczona jest jako średnia arytmetyczna wszystkich wyników w ankiecie Ocena wstępna szkolenia,

- do Wykazu firm nie polecanych wpisywane są dane dotyczące firmy szkoleniowej, która w trakcie oceny wstępnej uzyskała noty od 1 do 3, przy czym wysokość noty liczona jest jako średnia arytmetyczna wszystkich wyników w ankiecie Ocena wstępna szkolenia.

5.4. Pracownik Wydziału Organizacji i Kadr odpowiedzialny za aktualizację Bazy firm szkoleniowych dokonuje aktualizacji Bazy na początku każdego miesiąca i przekazuje aktualną Bazę do Sekretarza Powiatu, do wykorzystania podczas weryfikacji ofert firm szkoleniowych wpływających do Starostwa Powiatu Wołomińskiego.

6. Załączniki do procedury

Wzór Baza firm szkoleniowych – Załącznik Nr 1 do Procedury aktualizacji bazy firm szkoleniowych

WZÓR

BAZA FIRM SZKOLENIOWYCH

Wykaz firm rekomendowanych

Lp.	Nazwa firmy	Adres firmy	Tematyka szkoleń	Uzyskana nota

Wykaz firm nie polecanych

Lp.	Nazwa firmy	Adres firmy	Tematyka szkoleń	Uzyskana nota